

BIBLIOTEKA

**Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w
Szczecinie**

**INSTRUKCJA
UŻYTKOWNIKA**



**Collegium
Balticum**

LOGOWANIE

1. Logowanie odbywa się poprzez przycisk “Zaloguj się” w rogu portalu.
2. System biblioteczny przeniesie cię na stronie logowania. E-mail to Twój email podany w Wirtualnym Dziekanacie. Hasło możesz ustawić za pomocą funkcji “Przypomnij hasło”.



Zaloguj się



Witamy ponownie! Zaloguj się do swojego konta.

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie [Przypomnij hasło](#)

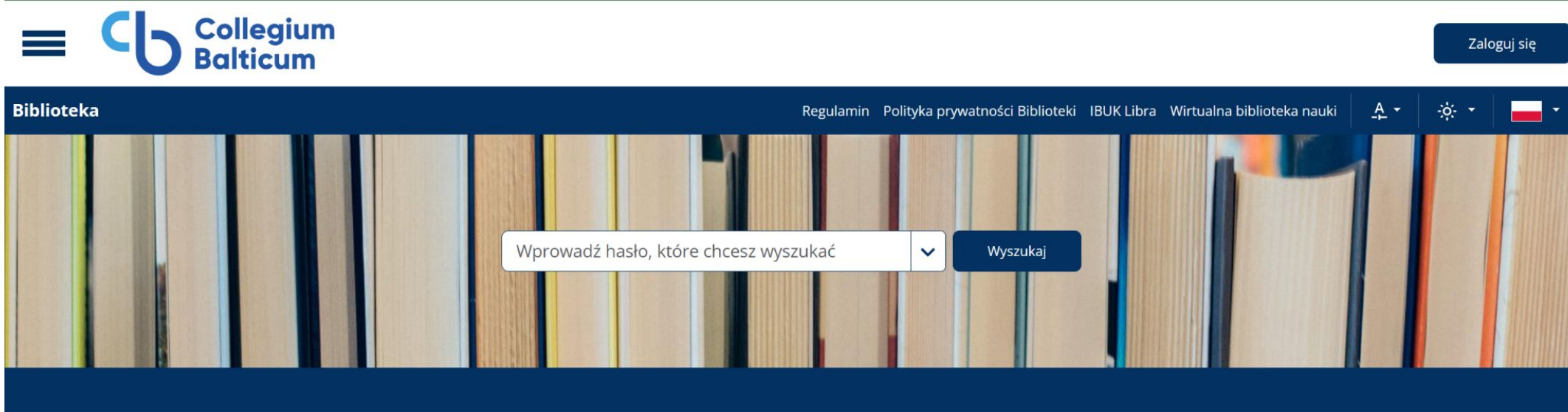
Zaloguj się

Zarejestruj się

[Polityka prywatności](#) | [Regulamin Biblioteki](#)



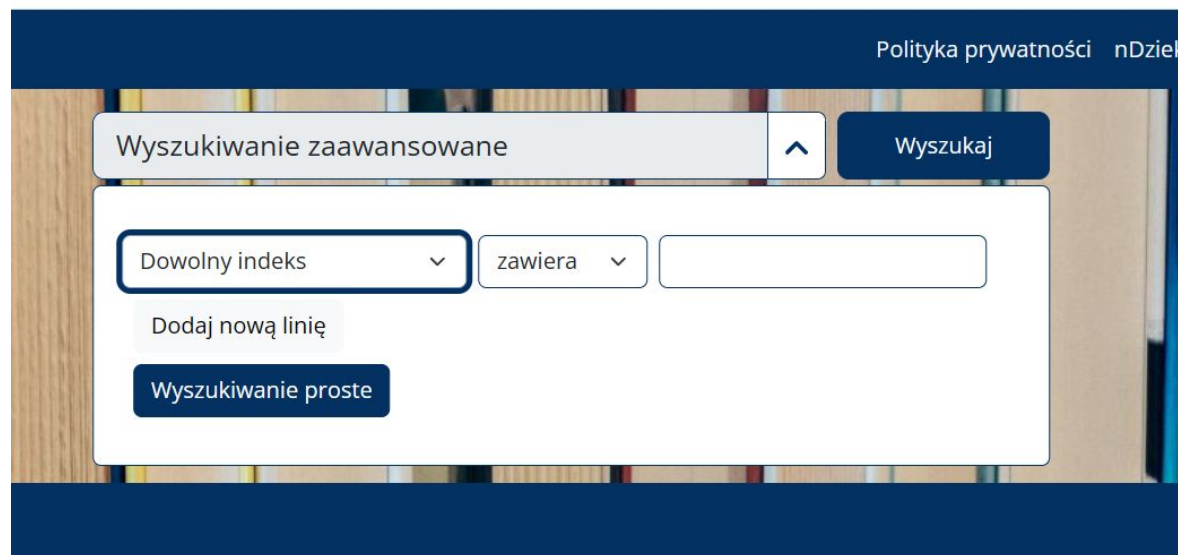
Przeszukiwanie zbiorów – proste wyszukiwanie egzemplarza



1. Na stronie głównej znajduje się pasek, w który wprowadzamy frazę wyszukiwania prostego.
2. System bierze pod uwagę fleksję języka polskiego, wyszukuje więc wyraz “kot” po wpisaniu frazy “kotom”, “kotów”, itd.
3. Dodatkowe frazy zawężają wyniki wyszukiwania, muszą wystąpić obie frazy, aby system odnotował “trafienie”. Aby odwrócić to działanie (system odnajduje opis gdy jedna lub druga fraza są odnalezione) oddzielamy słowa znakiem “|” (słupek, zwykle nad klawiszem Enter).
4. Dodatkowo wyszukiwanie obsługuje znaki takie jak NIE, tj. “-” (minus). Wyszukanie frazy “kot -pies” skutkuje tym, że system wyszuka wszystkie frazy kot, ale nie uwzględni wyniku, jeśli w opisie znajduje się także fraza “pies”.

Wyszukiwanie zaawansowane (jest/rozpoczyna się od/zawiera)

1. Na ekranie głównym przy pasku wyszukiwania kliknij przycisk wyszukiwania zaawansowanego (strzałka z prawej strony)
2. Wybierz indeks w którym chcesz dokonać wyszukiwania np. Autor
3. Wybierz
 - a. „jest” jeżeli chcesz szukać frazy dokładnie w brzmieniu jakie wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam Mickiewicz” otrzymasz tylko wyniki z autorem „Adam Mickiewicz”)
 - b. „rozpoczyna się od” jeżeli chcesz szukać frazy która rozpoczyna się od tego co wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam” otrzymasz zarówno wyniki z autorem „Adam Mickiewicz” jak i np. „Adam Asnyk”)
 - c. „zawiera” jeżeli chcesz szukać frazy częściowo zgodnej z tym co wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam Mickiewicz” otrzymasz zarówno wynik z autorem „Adam Mickiewicz” jak i np. „Adam Asnyk” oraz np. „Paweł Mickiewicz”)
4. W pasku wyszukiwania wprowadź frazę którą chcesz wyszukać (co najmniej trzy litery lub cyfry)
5. Potwierdź przyciskiem „Wyszukaj” - Zostanie zaprezentowana lista wyników.



Wypożyczenie książki

1. Zaloguj się do systemu,
2. Wyszukaj pożądany rekord,
3. Otwórz szczegóły rekordu (klikając w tytuł) i zakładkę Egzemplarze,
4. Wybierz przycisk “Zamów” przy pożądanym egzemplarzu,
5. Wskaż miejsce odbioru,
6. Jeżeli jest to egzemplarz dostępny tylko na miejscu zaznacz daty wypożyczenia,
7. Potwierdź “Zamów”,
8. Zamówienie trafia do zakładki “Twoje Zamówienia” w stanie “Zamówiony”,
9. Możesz obserwować zmianę stanu, otrzymasz również powiadomienia mailowe.

Opis

Indeksy

Egzemplarze

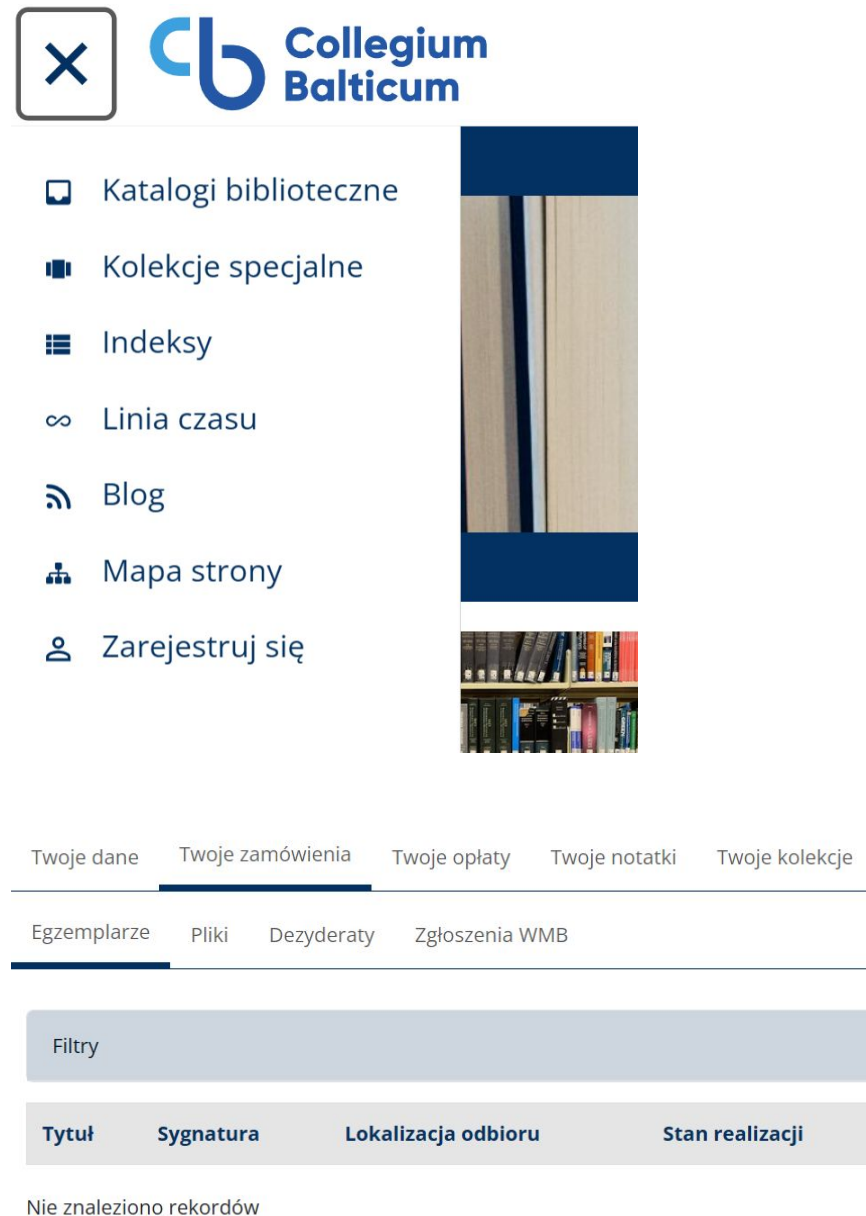
Sygnatura: 4444

Lokalizacja egzemplarza: Wypożyczalnia

Zamów

Profil użytkownika

1. W lewym górnym rogu portalu kliknij w ikonkę “burgera”, aby rozwinąć menu boczne.
2. Kliknij “Profil użytkownika”.
3. Zostaniesz przeniesiony do strony, na której możesz m.in.:
 - a. zweryfikować swoje dane,
 - b. zadać pytanie bibliotekarzowi,
 - c. sprawdzić obecne i archiwalne zamówienia,
 - d. wykonać prolongatę zamówionej pozycji.



The screenshot shows the user profile page of the Collegium Balticum library portal. At the top left, there is a close button (X) and the logo of Collegium Balticum. Below the logo is a vertical menu with the following items: Katalogi biblioteczne, Kolekcje specjalne, Indeksy, Linia czasu, Blog, Mapa strony, and Zarejestruj się. To the right of the menu is a vertical image of a bookshelf. Below the menu is a horizontal navigation bar with the following tabs: Twoje dane, Twoje zamówienia (selected), Twoje opłaty, Twoje notatki, and Twoje kolekcje. Below the navigation bar is another horizontal navigation bar with the following tabs: Egzemplarze (selected), Pliki, Dezyderaty, and Zgłoszenia WMB. Below the navigation bars is a section titled Filtry. Below the filters is a table with the following columns: Tytuł, Sygnatura, Lokalizacja odbioru, and Stan realizacji. Below the table is the text: Nie znaleziono rekordów.